



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

Dirección Museo Nacional de Antropología Dr.
David J. Guzmán

Plan Operativo Anual 2016

Responsable: Mtro. José Heriberto Erquicia Cruz

San Salvador 4, marzo de 2016

SECRETARÍA DE CULTURA
DE LA PRESIDENCIA



ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN.....	3
II.	OBJETIVOS DEL PLAN.....	4 - 7
III.	ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO.....	7 - 8
IV.	MATRIZ DE RIESGOS.....	9 - 10
V.	MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES.....	
VI.	APROBACIÓN.....	11
VII.	CRONOGRAMA.....	12
VIII.	ANEXOS.....	13



I. INTRODUCCIÓN

El presente documento describe y desarrolla el Plan Operativo 2016 (POA 2016) del Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán. Su formulación toma en consideración la responsabilidad de impulsar planes, programas y proyectos encaminados a concretizar el objetivo 8 del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, en donde se busca impulsar la cultura como derecho, factor de cohesión e identidad y fuerza transformadoras de la sociedad, esto a razón que bajo el Organigrama Vigente el MUNA se establece como una Dirección Estratégica dentro de la Secretaría de Cultura.

Con el cumplimiento y ejecución del Plan Operativo 2016, se pretende posicionar a esta instancia en atención a sus compromisos dentro de la Secretaría de Cultura de la Presidencia, apegada a los planes Estratégico e Institucional y sus actividades, enmarcando el quehacer institucional.

Los objetivos del Plan Operativo se enfocan en el fortalecimiento de la gestión actual del Museo Nacional de Antropología en base a las perspectivas de: Eficiencia en los recursos, Calidad en los servicios a los usuarios, Sistemas y procesos, Crecimiento y desarrollo institucional; convirtiéndose en un gestor en la búsqueda de la difusión de la Identidad Cultural Salvadoreña y el fortalecimiento de la identidades a través de los campos de la Antropología, Arqueología y afines al quehacer diario del Museo Nacional, de los Museos regionales y de Sitios Arqueológicos a su cargo, al mismo tiempo con las metas trazadas en el Plan Operativo se busca el mejoramiento de los diferentes espacios Museográficos brindando así calidad en los servicios de atención al público visitante nacionales y extranjeros.

La formulación de este Plan operativo ha contado con la planificación conjunta de las Unidades que conforman esta dependencia gestionando y formulando nuevos proyectos o dando continuidad a los ya existentes de carácter museográfico, museológico, investigaciones y difusión cultural y servicios educativos de atención al público que se prevén ejecutar en este nuevo periodo de trabajo y retomando los compromisos del CMI institucional como las líneas estratégicas a trazar para el cumplimiento y consolidación de los de la SEC.

El presente documento y su implementación serán efectivos a partir de enero de 2016.



II. OBJETIVOS DEL PLAN

a) OBJETIVOS GENERALES

Optimizar las capacidades del personal técnico en sus áreas de acción, haciendo buen uso y pleno aprovechamiento de los recursos institucionales destinado para el cumplimiento las metas y proyectos trazados, aplicando el marco normativo - legal y manual de procedimientos vigentes en las diferentes áreas, propiciando la mejora de recursos institucionales con la finalidad de fortalecer el quehacer y la imagen institucional y la calidad de los servicios prestados al público visitante.

b) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer la difusión cultural dentro de las líneas de acción de Museo Nacional de Antropología, a través de sus servicios de atención al público y actividades de extensión a la comunidad.
- Fortalecer el trabajo y difusión cultural en los Museos Regionales y Museos de Sitios Arqueológicos.
- Incrementar la afluencia de público en general a las instalaciones del Museo Nacional, Museos Regionales y Museos de Sitios Arqueológicos, a través del desarrollo de jornadas académicas, lúdico didácticas de concientización de la importancia del conocimiento de la riqueza cultural de nuestro patrimonio.
- Mejoramiento de las instalaciones físicas, de los espacios museográficos y de las condiciones de resguardo de las colecciones en exhibición a fin de garantizar servicios de calidad al público visitante.
- Aperturar al público muestras permanentes y temporales con innovación en las temáticas expuestas dentro de las disciplinas de la antropología y arqueología, así como la renovación de las temáticas en las salas permanentes del Museos Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.
- Brindar asesoramiento técnico eficiente a proyectos museográficos interinstitucionales a propiciar la apertura de nuevos espacios culturales a la población.
- Mejorar las condiciones físico-espaciales de los Museos de Sitios Arqueológicos para el fortalecimiento del quehacer institucional de estas dependencias administradas por el MUNA.
- Incrementar los proyectos de investigación científica en los campos de la arqueología, antropología e historia que generen instrumentos de difusión y para la formulación de nuevos proyectos museográficos propios del MUNA, Museos Regionales y de Museos de Sitios Arqueológicos.



III. ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

<p>CUADRO FODA MUNA</p>	<p>FORTALEZAS</p> <p>F10 Posee una amplia infraestructura con espacios adecuados para actividades culturales y académicas, tarifada.</p> <p>F11 Personal técnico con experiencia y experticia.</p> <p>F12 Posee una buena imagen como institución cultural, consolidada y positiva, ante el público.</p> <p>F13 Existe un instrumento divulgativo académico (revista Anales).</p> <p>F14 Se cuenta con una biblioteca especializada y hemeroteca cuyo acervo es uno de los más completos del país.</p> <p>F15 Se tienen mecanismos para la atención de diferentes grupos de edad, niños, adultos mayores, grupos escolares, extranjeros, etc.</p> <p>F16. A nivel nacional e internacional el MUNA es un referente cultural y de credibilidad institucional.</p> <p>F17. Ubicación geográfica favorable, ya que se encuentra en una zona segura, de fácil acceso y</p>	<p>DEBILIDADES</p> <p>D14 No hay un proceso selectivo y de calificación respecto al tipo de eventos que pueden llevarse a cabo en las instalaciones del museo lo que genera una sobrecarga laboral y deterioro del equipo y de las instalaciones.</p> <p>D15 Se carece de caja chica o fondo circulante, para cubrir necesidades permanentes o emergentes del MUNA.</p> <p>D16 Personal insuficiente para la atención del público visitante.</p> <p>D17 No se tienen planes de emergencias, para atender desastres y accidentes que pongan en riesgo la seguridad del público usuario en los museos.</p> <p>D18 Equipos, mobiliario, eléctrico, informáticos y técnico obsoletos. Red comunicaciones deficiente (internet, telefonía, intercomunicadores y otros).</p> <p>D19 El museo no administra ni ejerce control de las colecciones resguardadas en los depósitos.</p> <p>D20: Personal de seguridad insuficiente así como sistemas de seguridad obsoletos (las cámaras no funcionan en su totalidad).</p>

SECRET
DE LA P



	turística.	
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS OFENSIVAS (F/O)	ESTRATEGIAS REORIENTATIVAS (O/D)
O09 Estrechar lazos de cooperación con la sociedad civil, gobiernos locales y organismos nacionales e internacionales para la ejecución de proyectos y actividades.	<i>¿Cómo puedo utilizar fortalezas para aprovechar oportunidades?</i> E11: F1009 Contribuir a una educación integral de la población, a través de una amplia y variada agenda de actividades culturales realizadas en las instalaciones del Museo, con el apoyo de diversos organismos e instituciones.	<i>¿Cómo puedo aprovechar oportunidades orientándolas hacia la superación de las debilidades?</i> E11: O09D18 Mejorar y obtener insumos (equipos, herramientas etc.) que fortalezcan la gestión actual del museo, a través de alianzas de cooperación y gestión con instituciones públicas y/o privadas con las que el museo se relaciona de forma directa por su naturaleza institucional.
O10 La existencia de un comité turístico de la Zona Rosa.	E12: F1109 Establecer planes de mejora profesional continua que incentive al personal en sus diferentes áreas técnicas dirigido a mejorar los servicios de atención al público.	E12: O10D20 Fortalecer la seguridad de las instalaciones y el entorno del MUNA para reducir el índice de riesgo de robos o vulnerabilidad al formar parte de la red de seguridad generada por el comité de la Zona Rosa con el apoyo de Politur.
O11 Aumento del techo presupuestario al pasar de Secretaría a Ministerio de Cultura.	E14: F1209 Generar vínculos identitarios entre la población, a través de una estrategia de difusión con el apoyo conjunto de los medios de comunicación que se buscarán para este fin, aprovechando que el museo es un referente para ellos.	E13: O11D20 Reparación y actualización de equipo de seguridad interna (monitoreo de video), y contratación de mayor personal de vigilancia, a través de una mayor asignación presupuestal para el museo.
O12 La incorporación formal del Museo Nacional	E15: F1309: Socialización de las investigaciones generadas por el Museo, y publicadas en la Revista	E14: O09D15 Reactivar la figura de los "Amigos del museo" para



de Antropología a IBERMUSEOS.	<p>Anales del Museo, en diversas partes del territorio nacional, a través de una coordinación conjunta con instituciones educativas y culturales, para contribuir a la generación del conocimiento.</p> <p>E16: F14O9: Convertirnos en un referente de consulta académica, a través de la disposición en línea de documentos y libros digitalizados de la Biblioteca especializada y hemeroteca del MUNA, para investigadores, estudiantes universitarios, y de bachillerato, en cualquier parte del mundo, de forma gratuita, socializados a través de portales de organismos e instituciones educativas y culturales.</p> <p>E17:F17O10. Incrementar los visitantes del Museo, a través de la socialización de las exposiciones y actividades del MUNA, en los comercios, hoteles e instituciones que pertenecen al Comité Zona Rosa.</p>	<p>gestionar un fondo que permita cubrir las necesidades puntuales del museo.</p> <p>E15: O11D16 Contratación de personal capacitado para atención al público en general.</p> <p>E16: O11D18 Actualización y mejora de equipos informáticos, mobiliario e insumos técnicos necesarios para el correcto funcionamiento del museo.</p>
-------------------------------	---	--



AMENAZAS	ESTRATEGIAS DEFENSIVAS (F/A)	ESTRATEGIAS LIMITANTES(D/A)
A1 Recortes presupuestarios	<i>¿Cómo utilizar las fortalezas para neutralizar amenazas?</i>	<i>¿Cómo definir estrategias de doble impacto, buscan superar debilidades y neutralizar amenazas?</i>
A2 Entorno social adverso.	E5: A1F10 Revisar el tarifario a fin de aumentar la recaudación de fondos producto de actividades especiales.	E12: A1D15 Establecer el presupuesto mensual del museo, acorde a términos de seguridad, prevención, atención al público visitante y resguardo patrimonial, para su correcto funcionamiento, a fin de obtener el fondo permanente estipulado por SECULTURA para ello, y no disminuirlo ante un recorte presupuestario.
A3 Contaminación auditiva, vibración, riesgo de accidentes generados por el helipuerto ubicado contiguo a las instalaciones del museo.	E6: F12A2 Continuar con una agenda cultural adicional del museo como una forma de contribuir a la educación integral de la población, a la salud emocional, y en horarios adecuados para garantizar la seguridad.	E13: A4A3D17 Crear un plan de seguridad y salud ocupacional, tanto para empleados como para activarlo con el público visitante, principalmente visitantes.
A4 La quebrada el garrobo genera una amenaza latente de inundación y constituye un foco de contaminación.	E7 F10A3 Adecuar los espacios para que el problema que genera el ruido del helipuerto vecino, no afecte al personal en su salud.	
A5 Estancamiento del incremento del techo presupuestario.		



IV. MATRIZ DE RIESGO

Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán	MAGNITUD DE DAÑO	PROBABILIDAD DE AMENAZA	RESULTADO
Riesgos			
1. Falta de insumos tales como materiales, herramienta y equipo para realizar labores de mantenimiento museográfico.	4	4	16
2. Daño en las colecciones por falta de mantenimientos de conservación.	4	4	16
3. Incumplimiento de metas por carencia de transporte.	3	3	9
4. Incumplimiento de metas a falta de recurso financiero	4	4	16
5. Incumplimiento de metas por asignación de otras no programadas	3	3	9
6. Déficit en los servicios de atención al público por personal insuficiente en esta área.	4	3	12
7. Desastres naturales	4	4	16

Catalogación numérica del riesgo y su significado:

- Bajo riesgo = del 1 al 6.
- Mediano riesgo = del 8 al 9.
- Alto riesgo = de 12 al 16.

V. MATRIZ DE ACCIONES DE CONTINGENCIA.

Riesgos	Acciones contingenciales
Falta de insumos tales como materiales, herramienta y equipo para realizar labores de mantenimiento museográfico.	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestionar ayuda financiera por parte de cooperación externa, a través de cartas de entendimiento o convenios.▪ Contar con fondo circulante o caja chica para palear labores de mantenimiento más emergentes
Daño en las colecciones por falta de mantenimientos de conservación.	<ul style="list-style-type: none">▪ Establecer metas de trabajo compartidas con otras dependencias bajo esta línea de

SECRETARÍA
DE LA PRESIDENCIA




Intervención.	
Incumplimiento de metas por carencia de transporte.	<ul style="list-style-type: none">▪ Optimizar y efficientizar la flota vehicular disponibles, para programar transportes compartidos en rutas cercanas.▪ Gestionar con anticipación a la Gerencia de Transporte las solicitudes requeridas de transporte.▪ Solicitar al Departamento de Mantenimiento y Logística la notificación temprana de autorizaciones de transporte.▪ Dotar al museo de un vehículo propio para gestiones institucionales, visitas y monitoreos técnicos acorde a programación.
Incumplimiento de metas a falta de recurso financiero.	<ul style="list-style-type: none">▪ Presentación de proyectos a Financistas externos.▪ Construir convenios y cartas de entendimiento para Cooperación Externa.
Incumplimiento de metas por asignación de otras no programadas.	<ul style="list-style-type: none">▪ Programar reuniones de seguimiento a Plan Operativo Anual, para conocimiento de cargas laborales, y evaluación de proyectos prioritarios no programados.▪ Asignar proyectos de apoyos externos a las áreas que correspondan según ámbitos de trabajo afines a la naturaleza de los mismos.
Déficit en los servicios de atención al público por personal insuficiente en esta área.	<ul style="list-style-type: none">▪ Contratación de nuevo personal capacitado.▪ Gestionar proyectos de cooperación con universidades en proyectos de horas sociales o pasantías.▪ Apoyo de recurso humano interinstitucional.
Desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none">▪ Establecer planes preventivos de protección a colecciones ante catástrofes naturales.▪ Propiciar la creación del Comité de Seguridad e Higiene Ocupacional. En su defecto, gestionar Programas de prevención de riesgos.



VI. APROBACIÓN

El presente plan entrara en vigencia a partir de la autorización de la Secretaria de Cultura de la Presidencia de la República.

Autorizado: 
Maestra Silvia Elena Regalado
Secretaría de Cultura de la Presidencia de la República



VoBo: 
Maestra Nohemí Navas
Directora General de Administración Cultural

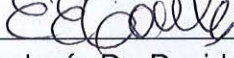


Revisado: 
Licenciada Claudia Ramírez de Iglesias
Jefa Departamento de Organización y Planificación

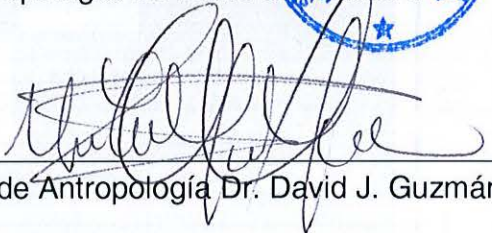


Formulado y elaborado por: 
Mtro. José Heriberto Erquicia Cruz
Director Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.



Arq. Eduardo Ernesto Góchez: 
Subdirector Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.



Tec. Nancy Elizabeth Marroquín: 
Técnico de enlace Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.

SECRETARÍA DE CULTURA
DE LA PRESIDENCIA

- - MAY 2016

Fecha de autorizado: _____



VII. ANEXOS

La Matriz se basa en el método de análisis de riesgo, usando la fórmula del Riesgo: Probabilidad de Amenaza X Magnitud de Daño = Riesgo. Esta toma valores como los siguientes:

1 = Insignificante.

2 = Baja.

3 = Mediana.

4 = Alta.

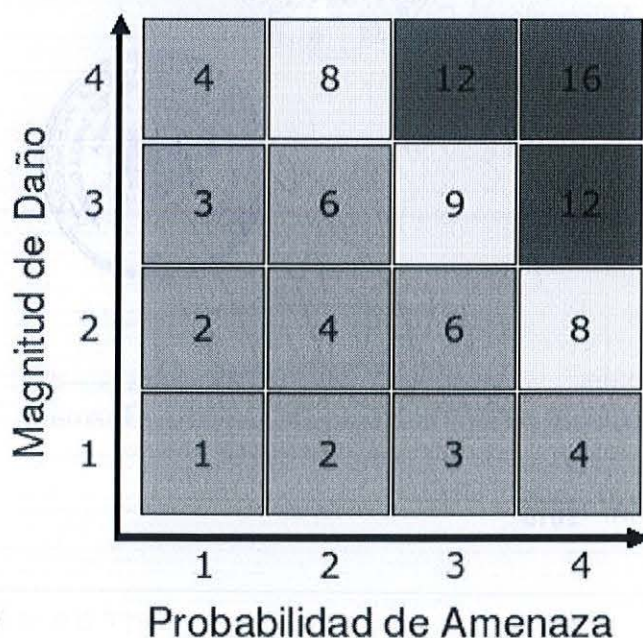
El riesgo es el producto, de la multiplicación de la probabilidad de amenaza por la magnitud de

daño se encuentra en tres rangos de diferentes colores:

Bajo riesgo = 1 al 6 color verde.

Mediano riesgo = del 8 al 9, color amarillo.

Alto riesgo = de 12 al 16, color rojo.



MUSEO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA DR. DAVID J. GUZMAN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

CODIGO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESEO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses												
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
GO		1. Realizar labores de mantenimiento y monitoreos museográficos, de infraestructura y mejoramiento de las condiciones físico espaciales de los Museos Regionales de Oriente y Occidente, Museos de Sitios Arqueológicos y Museo Nacional de Antropología Dr David J. Guzman.	Monitoreos, mantenimientos y labores de reparación y mejoramiento realizados					15.50%	211	12	22	13	19	16	20	18	19	17	20	17	18	
		1.1 Realizar labores de mantenimiento y monitoreo museográfico a salas de exposición permanente, sala temporal, balcón en Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzman		Monitoreos museográficos ejecutados	Informe	Sección de Museografía	Oscar Batres, Jesús Benítez, Jorge Gomez.	2.00%	45	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	
		1.2 Realizar labores de mantenimiento y monitoreo museográfico a salas de exposición insitu por parte del personal técnico del MROTE y MROCCTE.		Monitoreos museográficos ejecutados	Informe	Sección de Museografía MROTE Y MROCCTE	Saúl Cerritos, Juan Carlos García Murillo, Julio Aragón	1.75%	68	6	6	4	6	6	6	6	5	6	6	6	5	
		1.3 Realizar visitas de monitoreo museográfico a MROTE y MROCCTE por parte del personal técnico del MUNA		Monitoreos museográficos ejecutados	Informe	Sección de Museografía, Apoyo Técnico Administrativo	Oscar Batres, Jesús Benítez, Jorge Gomez.	2.00%	12		2		2		2		2		2		2	
		1.4 Realizar visitas de monitoreo museográfico a Museos de Sitios Arqueológicos (Tazumal, Casa Blanca, Joya de Cerén y San Andres) por parte del personal técnico del MUNA		Monitoreos museográficos ejecutados	Informe	Sección de Museografía, Apoyo Técnico Administrativo	Oscar Batres, Jesús Benítez, Jorge Gomez, Angel Herrera, Napoleon Colacho, Luis Ayala, Maximo Alfaro, Alex Cerna, Nancy Marroquin, Eduardo Gochez	2.00%	19		2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	
		1.5 Ejecutar labores de reparación, mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física a los Museos de Sitios Arqueológicos (Tazumal, Casa Blanca, Joya de Cerén y San Andres) por parte del personal técnico del MUNA		Mantenimientos y reparaciones realizados	Informe	Sección de Museografía, Apoyo Técnico Administrativo	Oscar Batres, Jesús Benítez, Jorge Gomez, Angel Herrera, Napoleon Colacho, Luis Ayala, Maximo Alfaro, Alex Cerna, Nancy Marroquin, Eduardo Gochez	1.75%	3		2					1						
		1.6 Conservar y restaurar la colección arqueológica del Museo Regional de Occidente.		Piezas conservadas y resturadas	Informe	Museo Regional de Occidente/Taller de Restauración	Ana Elizabeth Gómez	1.50%	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		1.7 Realizar monitoreo por personal in situ de Infraestructura del Museo Regional de Oriente.		Monitoreos ejecutados	Informe	Sección de Museografía con Apoyo Técnico de la Dirección MROTE	Saul Cerritos	1.00%	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		1.8 Realizar monitoreo de conservación y mantenimiento preventivo de colecciones en Museo Regional de Occidente		Monitoreos ejecutados	Informe	Museo Regional de Occidente/Taller de Restauración	Ana Elizabeth Gómez	1.75%	6		1		1		1		1		1		1	
		1.9 Realizar visitas de monitoreo de conservación y mantenimiento preventivo de colecciones en Museos de Sitios Arqueológicos Tazumal y Casa Blanca		Monitoreos ejecutados	Informe	Museo Regional de Occidente/Taller de Restauración	Ana Elizabeth Gómez	1.75%	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
GO		2. Planificar, formular y montar Exposiciones temporales o itinerantes y la pieza del mes que contribuyan a la difusión sobre Patrimonio Cultural	Piezas del mes y exposiciones montadas y abiertas al público					10.00%	71	5	6	7	5	7	7	5	4	7	8	5	5	
		2.1 Montar exposiciones temporales propias del Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán		Exposiciones temporales montadas e inauguradas / formuladas y planificadas	Informe	Dirección MUNA, Unidad de Exposiciones	Heriberto Erquicia, Oscar Batres, Jesús Benítez, Jorge Gomez, Roberto Gallardo, Claudia Alfaro, Ninel Pleitez, Hugo Villalta	3.00%	3		1								1		1	
		2.2 Montar exposiciones temporales en coasocio con otras Instituciones, Embajadas acreditadas en el Pais o personas naturales en Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán		Exposiciones temporales montadas e inauguradas	Informe	Dirección MUNA, Unidad de Exposiciones	Heriberto Erquicia, Oscar Batres, Jesús Benítez, Jorge Gomez, Claudia Alfaro, Ninel Pleitez, Hugo Villalta	2.00%	9		1	1	1	1	2			1	1	1		
		2.3 Montar exposiciones temporales en MROTE y MROCCTE		Exposiciones temporales montadas e inauguradas	Informe	MROTE y MROCCTE	Saul Cerritos, Julio Aragón, Juan Carlos García Murillo	2.00%	16	2		2	1	2	1	2		2	2	1	1	
		2.4 Montar exposiciones itinerantes en MROCCTE y MROTE		Exposiciones itinerantes montadas	Informe	MROTE y MROCCTE	Saul Cerritos, Julio Aragón, Juan Carlos García Murillo	1.50%	7		1	1		1	1		1	1	1			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016[illegible]

MUSEO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA DR. DAVID J. GUZMAN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

CODIGO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	6.7	Presentar la publicación semestral de la revista cultural "ANALEs" del Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.		Revistas publicadas y difundidas al público.	Informe, revista.	Dirección MUNA, Apoyo Técnico Administrativo, Sección de Diseño Gráfico, Sección de Investigaciones y Curaduría.	Heriberto Erquicia, Liciany Garcilazo, Hugo Villalta, Ninel Pleitez, Claudia Moisa, Roberto Gallardo.	3.00%	2							1					1
	6.8	Procesar, organizar, actualizar y disponer para consulta, la información documental sobre arquitectura patrimonial		Inventario de bienes procesado y ordenado	Informe	Centro de Documentación.	Laura Guillen	1.50%	1												1
	6.9	Ejecutar Seguimiento a proyecto de difusión del recorrido en 360° del MUNA y sus salas de exposición con el apoyo técnico del ITCA-FEPADE.		Videos creados y difundidos	Informe	Apoyo Técnico Administrativo	Heriberto Erquicia, Liciany Garcilazo	1.00%	1									1			
GO	7.	Brindar servicios de atención al público (área de guías, biblioteca especializada y hemeroteca)	Servicios de atención brindados al público visitante.					12.00%	14,181	445	573	1,518	1,518	1,518	1,518	1,518	1,518	1,518	1,518	573	446
	7.1	Brindar servicios de atención y recorridos guiados al público visitante del MUNA		Visitantes atendidos	Informe, Estadísticas mensuales	Dirección MUNA, Apoyo Técnico Administrativo, Unidad de Educación y Guías	Adelina Quintanilla	3.00%	11,000	350	350	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	350	350
	7.2	Servicios de atención y recorridos guiados al público visitante del MROCCTE		Visitantes atendidos	Informe, Estadísticas mensuales	MROCCTE	Juan Francisco Arias Pacheco, Joel Isaias Pineda, Julio Aragón	2.00%	1,360	50	50	145	145	145	145	145	145	145	145	50	50
	7.3	Servicios de atención y recorridos guiados al público visitante del MROTE		Visitantes atendidos	Informe, Estadísticas mensuales	MROTE	María Yesenia Medrano Flores y Saúl Jesús Cerritos Peña	2.00%	1,500	25	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	25
	7.4	Atención a lectores en la Biblioteca y orientación en tareas en MROTE		Atención bibliográfica brindada	Informe, Estadísticas mensuales	MROTE	María Yesenia Medrano Flores y Saúl Jesús Cerritos Peña	1.00%	50		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	7.5	Realizar visitas de difusión a Centros Escolares públicos o privados por parte del MROTE		Centros escolares visitados	Informe, Estadísticas mensuales	MROTE	María Yesenia Medrano Flores y Saúl Jesús Cerritos Peña	1.50%	30		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	7.6	Atender a lectores en la Biblioteca Especializada y Hemeroteca en MUNA		Lectores atendidos	Informe, Estadísticas mensuales	Centro de Documentación.	Luis Panameño, Imelda Cantor, Ernesto Gomez.	1.50%	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	7.7	Atender a lectores, investigadores, estudiantes y demás público en consulta de inventario fichas de bienes culturales inmuebles		Lectores atendidos	Informe, Estadísticas mensuales	Centro de Documentación.	Laura Guillen	1.00%	1												1
OE	8.0	L.8.4.3. Crear una red de espacios públicos para la difusión artística y cultural (Casas de la Cultura, museos, teatros, centros educativos, cines rescatados, universidades y plazas públicas)	Red creada					3.00%	8												8
	8.1	Facilitar espacios para la realización de actividades culturales y académicas en la red de museos de SECULTURA		Espacios funcionando en Red	Informe	Dirección MUNA, MROCCTE, Museos de Sitios Arqueológicos	Heriberto Erquicia, Saúl Cerritos, Julio Aragón, María Dimas, Roselía Duarte, José Mario Quintanilla, María de Anaya, Nestor Mejía, Juan Bonilla, Felipe Castañeda, Rene Rodríguez, Francisco Jiménez, Sigfredo Lima, Carlos Mena, Mario Portillo.	1.50%	7												7
	8.2	Apoyar en la formulación y seguimiento técnico de nuevos espacios museográficos privados y públicos		Espacios museográficos funcionando	Informe	Dirección MUNA, Unidad de Exposiciones, Unidad Apoyo técnico administrativo	Oscar Batres, Ninel Pleitez, Jesus Benitez, Eduardo Gochez, Nancy Marroquín.	1.50%	1												1

MUSEO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA DR. DAVID J. GUZMAN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

[illegible]

MUSEO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA DR. DAVID J. GUZMAN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

COD IGO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	Económico y la demanda productos de SECULTURA	13.1 Elaborar la agenda de actividades del MUNA		Agenda elaborada	Documento	Unidad Apoyo Técnico administrativo	Liciany Garcilazo	1.00%	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		13.2 Socializar la agenda en los comercios, hoteles e instituciones que pertenecen al Comité Zona Rosa		Agenda socializada	Informe	Unidad Apoyo Técnico administrativo	Liciany Garcilazo	1.00%	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
OE	7. Fortalecer los bienes y servicios Institucionales	14. Contribuir a una educación integral de la población, a través de una amplia y variada agenda de actividades culturales realizadas en las instalaciones de los Museos, con el apoyo de diversos organismos e instituciones, en horarios adecuados para garantizar la seguridad.	Educación integral realizada					6.00%	9			2			2		2				3
		14.1 Desarrollo del programa de conferencia y foros de discusión denominados MUNA académico		Programa desarrollado	Informe	Dirección MUNA, Unidad Apoyo técnico Administrativo, Sección de Investigaciones y Curaduría	Heriberto Erquicia, Liciany Garcilazo, Claudia Moisa, Roberto Gallardo, Ninel Pleitez	3.00%	1												1
		14.2 Realizar actividades lúdico didácticas extensión a la comunidad		Actividades realizadas	Informe	Unidad de Educación y Guías MUNA, Centro de Documentación, MROTE, MROCCTE	Adelina Quintanilla, Saúl Cerritos, María Yesenia Medrano, Julio Aragón, Francisco Pacheco, Luis Panameño	3.00%	8			2			2		2				2
OE	9. Plan de gestión de seguridad y salud ocupacional en los lugares de trabajo	15. Crear un plan de seguridad y salud ocupacional, tanto para empleados como para activarlo con el público visitante.	Plan Implementado					3.00%	3							1					2
		15.1 Inicio de capacitaciones del Comité del Salud y Seguridad Ocupacional		Capacitaciones realizadas	Informes	Dirección MUNA	Heriberto Erquicia	1.00%	1							1					
		15.2 Formulación del programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales		Programa formulado	Documento	Dirección MUNA	Heriberto Erquicia	1.00%	1												1
		15.3 Implementación del programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales		Programa implementado	Informes	Dirección MUNA	Heriberto Erquicia	1.00%	1												1
OE	10. Diseñar e implementar un Plan de Mantenimiento (preventivo y correctivo) en los bienes inmuebles de la SECULTURA.	16. Mejorar y obtener insumos (equipos, herramientas etc.) que fortalezcan la gestión actual del museo, a través de alianzas de cooperación y gestión con instituciones públicas y/o privadas con las que el museo se relaciona de forma directa por su naturaleza institucional.	Equipos actualizados					1.00%	1			1									
		16.1 Identificar y elaborar proyecto de las necesidades del Dirección de Museo Nacional de Antropología		Proyecto elaborado	Documento	Dirección MUNA, Unidad Apoyo técnico Administrativo	Heriberto Erquicia, Eduardo Gochez, Nancy Marroquín	1.00%	1			1									

F. 
Elaborado por: Tec. Nancy Marroquín
Unidad Apoyo Técnico Administrativo MUNA

F. 
Revisado por: Arq. Eduardo Gochez Fuentes
Subdirector Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzman

F. 
Aprobado por: Mtro. José Heriberto Erquicia
Director Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzman